

臺北市 102 年度公私立高中職課程與教學領先計畫審查作業說明

101 年 10 月 12 公告

壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局(101 年 08 月 22 日北市教中字第 10140467100 號函)臺北市公私立高中職 102 年度至 106 年度課程與教學領先計畫。
- 二、臺北市政府教育局(101 年 9 月 28 日北市教中字第 10141290700 號函)臺北市公私立高中職課程與教學領先計畫第一期許 102 年至 104 年審查期程暨配分說明。

貳、目的：

為期臺北市課程與教學領先計畫於審查作業時更趨完備與詳實，俾供參與學校清楚了解審查作業期程與審查方式，亦期審查作業過程公平公開且順利流暢，特訂定本作業說明。

參、辦理對象

- 一、臺北市公私立高級中學
- 二、臺北市公私立高級職業學校

肆、審查作業期程

一、申請送件階段

- (一) 時間：101 年 10 月 29 日(星期一)至 10 月 31 日(星期三)上午 9 時至下午 5 時。
- (二) 方式：免備文，書面資料送交教師研習中心教育研究發展委員會，並取得送件完成回條(格式如附件 1)。
- (三) 送審資料：計畫申請書(參考格式如附件 2)一式 12 份及計畫資料電子檔光碟 1 份，置於公文資料袋內。
- (四) 收件回條：學校填寫相關資料後，浮貼在公文資料袋上。

二、初審階段

- (一) 時間：101 年 11 月 8 日(星期四)至 11 月 17 日(星期六)止。
- (二) 方式：書面審查。
- (三) 結果會議：101 年 11 月 25 日(星期日)上午假教師研習中心(暫定)召開。
- (四) 初審結果公告日期：101 年 11 月 27 日(星期二)。

三、複審階段

- (一) 時間：101 年 12 月 2 日(星期日)上午 9 時起。
- (二) 方式：面談。
- (三) 地點：教師研習中心(暫定，另發函通知)。
- (四) 結果會議：101 年 12 月 2 日(星期日)下午假教師研習中心(暫定)召開。

(五) 複審結果公告日期：101 年 12 月 3 日 (星期一)。

伍、報名資料體例

一、計畫申請書(參考格式如附件 2)

- (一) 規格：A4 紙張，直式橫書方式撰寫，標楷體 14 字型，單行間距，並於頁面下方中間插入頁碼，紙張邊界上、下、左、右各留邊 2.5 公分。
- (二) 頁數：計畫申請書全文(含附表一至四、經費概算及經費明細表，不含申請表、附件子計畫)以三十頁為限。
- (三) 裝訂：左側裝訂，以釘書釘 3 釘或平釘或膠裝裝訂即可，不接受活頁裝訂(以塑膠圈或鐵線捲圈裝成冊)。全文及附件依序裝訂成冊。

二、資料光碟

- (一) 外觀：光碟上註明學校名稱
- (二) 包裝：光碟請以不織布光碟袋妥為包裝，避免損壞
- (三) 內容：參選申請書全文電子檔及附件子計畫電子檔(均含 PDF 檔及 WORD 檔，另所有 PDF 檔案壓縮為一 rar 檔)，存入資料夾，寫入光碟。資料夾名稱：學校名稱_領先計畫第一期程申請書。

陸、審查作業組織

為辦理臺北市公私立高中職 102 年度課程與教學領先計畫之審查，由教育局組成課程與教學領先計畫審查委員會(以下簡稱審查委員會)辦理審查事宜。審查委員會下設核心小組與評審小組，其架構詳如圖 1 所示，說明如下：

一、審查委員會：

置委員若干人。主任委員一人，由教育局局長兼任；副主任委員 1 人，由教育局副局長兼任；其餘委員由主任委員邀請學者專家組成，其任務在提供課程與教學領先計畫政策的諮詢、協助課程與教學領先計畫審查之推動及有關課程與教學領先計畫審查事務之協調及異議之處理。

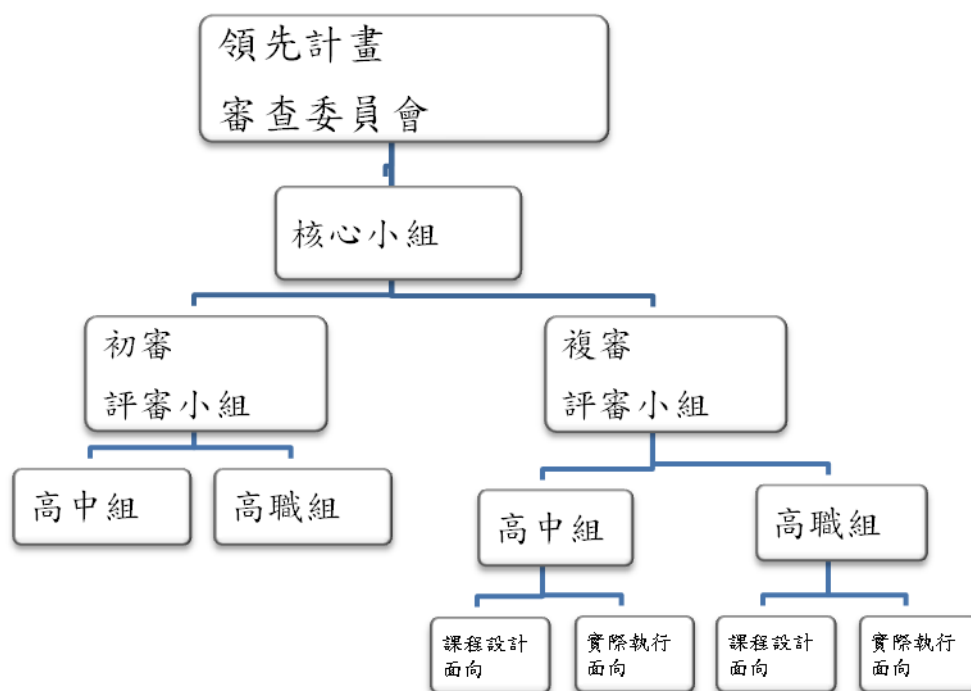
二、核心小組：

由審查委員會主任委員聘請國內公私立大學課程與教學專長學者專家 6 人組成。其主要任務在提供評審作業準則、評分方式等有關課程與教學領先計畫審查問題之諮詢，並參與初審、複審及出席相關會議。

三、評審小組：

審查作業分為初審及複審，由審查委員會主任委員依評審階段聘請專家學者組成。其任務為參與評審工作說明會、分別擔任初審或複審之審查委員，並出席相關結果會議。

圖 1 課程與教學領先計畫審查小組架構圖



柒、審查方式

課程與教學領先計畫審查分為初審(書面審查)及複審(面談)二階段審查，分別說明如下：

一、初審(書面審查)

課程與教學領先計畫審查之初審由初審評審小組進行書面資料審查，著重在計畫的符合性、完整性與可行性。

每一件申請書由 3 位初審委員各自獨立審查，2 位(含)以上委員通過即建議初審通過。所有申請書完成審查後，經初審結果會議議決納為複審對象。初審審查作業流程如圖 2 所示。

二、複審(面談)

課程與教學領先計畫審查之複審由複審小組進行面談評審，著重於學校需求性、計畫執行力、及校長對整體計畫的完整掌握與因應策略之評估。

複審採合議制，每一複審小組由學者 3 人組成。複審小組依審查項目分為課程設計面向及實際執行面向兩組，通過初審學校需經 2 面向複審小組分別面談，各組面談時間 15 分鐘。

通過初審學校面談代表 3 人，由校長帶領 2 位同仁參與。另需安排一位同仁同時進入，自備電腦負責詢答紀錄。

全部學校評審結束後，經複審結果會議議決通過複審名單。複審作業流

程詳如圖 3 所示。

圖 2 初審審查作業流程

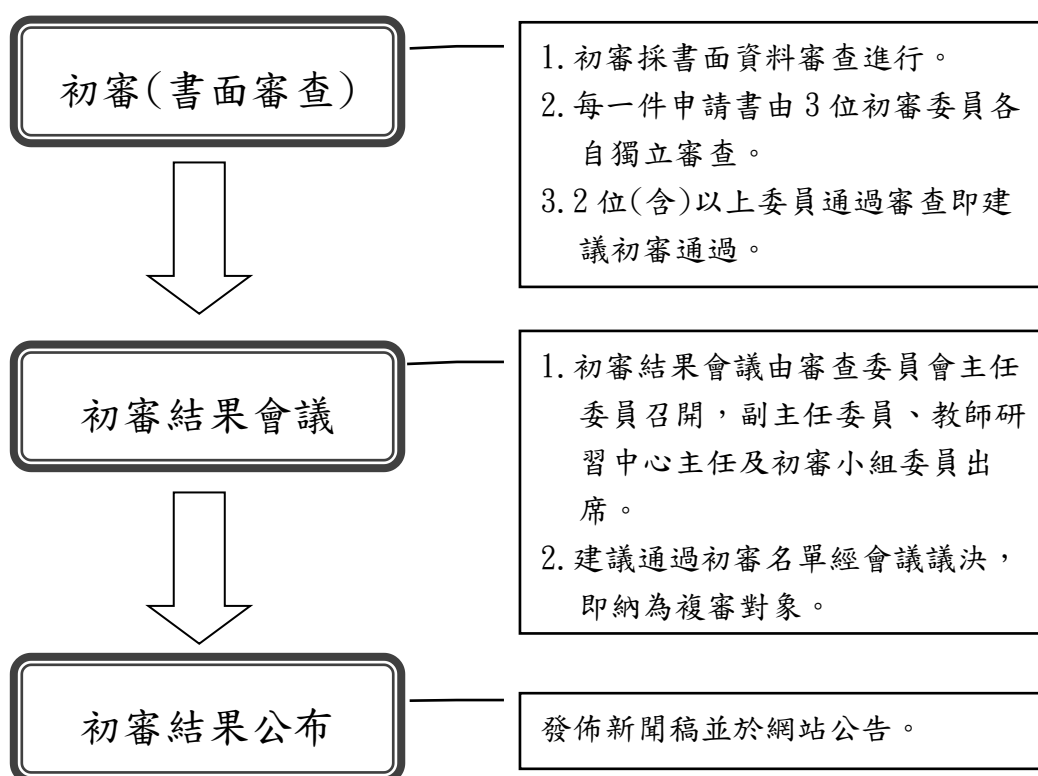
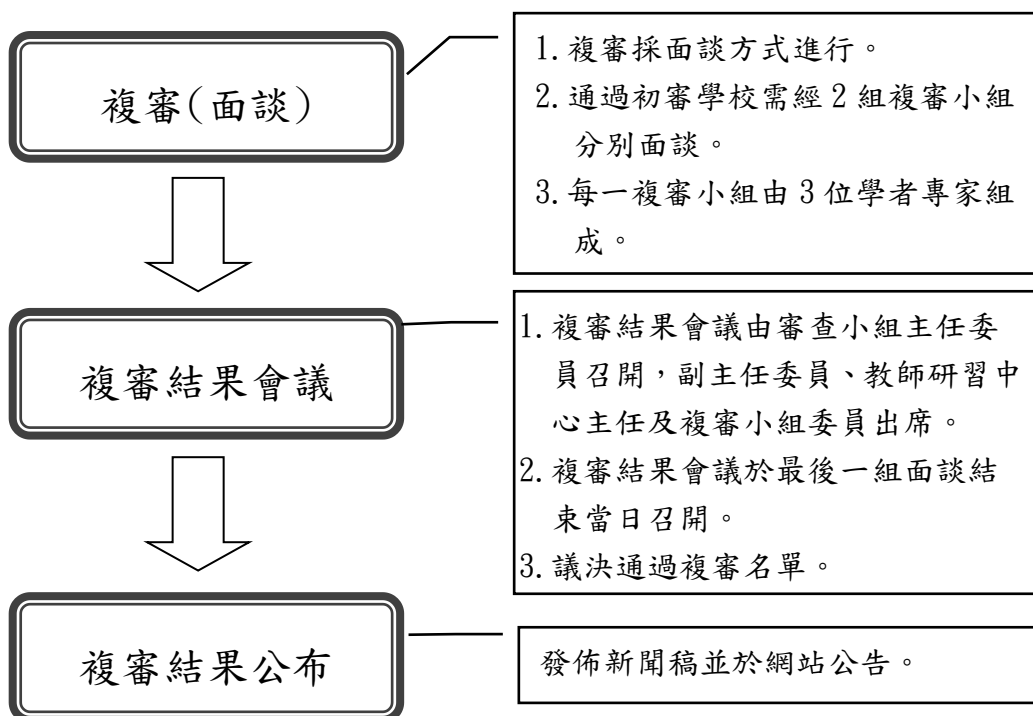


圖 3 複審審查作業流程



捌、審查內容

課程與教學領先計畫審查內容包括 3 向度、14 項目及其細目，詳見附件 3 審查配分說明。

一、學校發展校本課程潛力(比重 10%)：含學生來源、學生表現、師資條件、內外部資源、SWOTS5 項目及其細目。

二、課程設計與實施(比重 50%)：含課程理念、課程目標、課程發展、學生達標效益評估、經費需求 5 項目及其細目。

三、校本課程執行力(比重 40%)：含校長領導、教師專業發展、專業社群動能、執行成果評鑑規劃 4 項目及其細目。

審查結果：分為(1)通過、(2)通過，請修正計畫及(3)未通過。初審採書面資料審查，評審需針對審查結果註記意見，(1)通過：敘明優點，如於評審過程發現需進一步了解或查證事項，則需詳加說明，以利複審小組委員於面談時加以查考。(2)通過，請修正計畫：敘明修正意見，以利申請學校據以修正。(3)未通過：敘明理由。

相關附件

附件 1 送件完成回條·····	P8
附件 2 申請計畫書(參考格式)·····	pp9-21
附件 3 審查表·····	pp22-24

臺北市高中職課程與教學領先計畫報名送件完成回條

●組別：高中組 高職組

●學校全銜：

●學校送件代表(姓名/職稱)：

●報名程序(以下由承辦人填寫)

收件時間	101 年 <input type="checkbox"/> 10/29(一) <input type="checkbox"/> 10/30(二) <input type="checkbox"/> 10/31(三)
編號	
繳交資料	<input type="checkbox"/> 申請計畫書 1 式 12 份 <input type="checkbox"/> 光碟 1 份
<input type="checkbox"/> 恭喜貴校完成臺北市 102 年度領先計畫報名！	

臺北市高中職課程與教學領先計畫報名送件完成回條

●學校全銜：

送件時間	101 年 <input type="checkbox"/> 10/29(一) <input type="checkbox"/> 10/30(二) <input type="checkbox"/> 10/31(三)
編號	
<input type="checkbox"/> 恭喜貴校完成臺北市 102 年度領先計畫報名！	

臺北市高中職 102 年度至 106 年度課程與教學領先計畫

第一期程 (102 年度-104 年度)

申請計畫書(新版)

(參考格式)

提報學校：○○○○

提報日期：○○○年○○月○○日

承辦人：_____

校長：_____

臺北市高中職102年度至106年度課程與教學領先計畫

學校計畫申請表

學校名稱				
校本(特色)課程名稱				
課程亮點摘要				
子計畫	編號	子計畫名稱		
	1			
	2			
	3			
聯絡人	單位		職稱	
	姓名		學校電話	
	行動電話		傳真	
	E-mail			
校長核章			申請日期	
以下請勿填寫				
審查結果	初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 通過，請修正計畫 <input type="checkbox"/> 未通過		
	複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 通過，請修正計畫 <input type="checkbox"/> 未通過		

臺北市高中職102年度至106年度課程與教學領先計畫

第一期程（102年度-104年度）申請計畫書(架構及撰寫說明)

壹、學校發展校本課程的潛力

一、學生來源（近三年招生狀況）

（一）新生入學量化情形（表一）

（二）學生來源的質性說明

二、學生表現

（一）近三年學生表現，提供畢業學生畢業進路量化情形（表二）

（二）質化說明現有學生表現與校本課程之相關性。

三、師資條件

（一）提供全校師資量化結構（表三），

（二）表列教師參與部、局各項課程設計、教學能力、教材製作競賽獲獎記錄

（三）表列教師擔任教科書編纂、教育專業服務記錄(學科中心、輔導團教師等)。

四、內外部資源

（一）設備條件：條列說明支援校本課程發展設備條件

（二）外部資源：含學校目前獲得(或參與)部、局各項補助計畫之補助情形與成果、與社區及大學合作資源。

五、SWOTS分析表（針對校本課程發展）

（一）學校願景

（二）環境掃描

（三）因應策略

貳、校本課程設計與實施（3年規劃）

一、課程理念

- （一）課程主題核心理念
- （二）課程理念與學校願景之關聯

二、校本課程目標

- （一）課程總目標
- （二）課程能力指標
- （三）課程分年目標

三、校本課程實施方式

- （一）實施架構圖（並說明本課程與學校其他課程之關連性）
- （二）校本課程實施對象
 - 1. 實施對象（年級）
 - 2. 實施方式（含編班方式）
 - 3. 學生輔導機制（含進退場機制）
- （三）校本課程師資規劃
- （四）校本課程內容（若有子計畫，得檢附子計畫內容）
 - 1. 課程內涵
 - 2. 教材發展
 - 3. 教學方法
 - 4. 多元評量（說明多元評量工具、評量工具與課程目標的關係及評量工具與教學設計）
- （五）設備需求
- （六）實施期程

四、學生達標效益評估

(一) 評估校本課程對於學生自主學習及學校發展的影響。

(二) 提出學生達標之評估與檢核方式。

五、經費需求：經常門新台幣○○元，資本門新台幣○○元，

總計新台幣○○元，請檢附

(一) 簡要說明三年經費規劃

(二) 102 年報 104 年，每年經費明細表(附件一)，共三份。

(三) 102 年報 104 年，三年經費概算表一份(附件二)。

參、學校校本課程的執行力

一、校長課程與教學領導

(一) 校長課程教學專業進修時數與內容

(二) 校長課程教學專業服務時數與內容

(三) 校長課程教學領導帶領情形

(四) 校長觀課及走察情形

二、教師專業發展

(一) 提供全校教師研習情形以及教師參與專業發展評鑑情形

(表四)

(二) 規劃並執行與校本課程相關的專業發展課程

三、專業社群動能(具體檢附子計畫)

(一) 專業學習社群運作現況

(二) 專業學習社群因應 12 年國教的規劃及運作重點

(三) 行政團隊說明如何協助社群之運作與推動

(四) 全面落實專業學習社群的策略

四、執行結果評鑑規劃

(一) 課程研發推動小組組織與職掌

(二) 計畫執行績效檢核

1. 計畫自我檢核表(可含執行進度表、訂定績效量化與質化檢核指標、說明檢核目標、受益對象、預期成效等)
2. 經費之管控方式

(三) 課程實施評鑑規劃

1. 提出 102 年至 104 年評鑑課程的期程表
2. 說明評鑑課程實施成效方式(如利用矩陣法檢驗學生能力及校本課程、專家指導、發展課程地圖、舉辦校際課程發表會或專業學習社群教學觀摩等)

(四) 資源整合成果

表一 新生入學情形（資料起點為：申請學年往回溯3年）

學年	學制別	新生人數	來自學區國中學生數	申請入學學生數	免試入學學生數	低收入戶學生數	入學基測 PR 值學生人數與百分比 (普通科含綜高學術學程)						
			人數 (百分比)	人數 (百分比)	人數 (百分比)	人數 (百分比)	PR20 以下	PR21 PR50	PR51 PR70	PR71 PR85	PR86 PR90	PR91 PR95	PR96 以上
98	普通科												
	職業科												
	綜高												
	特殊(1)												
	特殊(2)												
	全校合計												
99	普通科												
	職業科												
	綜高												
	特殊(1)												
	特殊(2)												
	全校合計												
100	普通科												
	職業科												
	綜高												
	特殊(1)												
	特殊(2)												
	全校合計												

表二 學生畢業進路 (資料起點為：申請學年往回溯3年)

近三年畢業學生畢業進路(普通科含綜高學術學程學生)						
學年度	畢業學生人數	畢業進路				
		升公立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	升國外大學人數及升學率(%)	就業人數及就業率(%)	其他
98		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
99		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
100		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

近三年畢業學生畢業進路(職業類科含綜高職業學程學生)						
學年度	畢業學生人數	畢業進路				
		升公立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	升國外大學人數及升學率(%)	就業人數及就業率(%)	其他
98		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
99		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
100		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

近三年所有畢業學生畢業進路(所有畢業學生)						
學年度	畢業學生人數	畢業進路				
		升公立大學人數及升學率(%)	升私立大學人數及升學率(%)	升國外大學人數及升學率(%)	就業人數及就業率(%)	其他
98		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
99		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
100		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

表三 師資結構表

學年	合格教師率%	學士學位%	碩士學位%	博士學位%	教師平均服務年資	10年(含)年資以下%	11年(含)年資以上%	教師流動率%
98								
99								
100								

表四 教師專業成長情形

學年	教師研習情形		教師專業發展		校內教師專業社群執行情形	
	全學年每人平均研習時數	全學年未參加研習人數	已參加本部試辦教師專業發展評鑑計畫(人)	採行學校本位模式(人)	已發展之教師專業學習社群(組數)	已參加校內教師專業學習社群(人數)
98						
99						
100						

說明：「教師專業發展」分成兩項，若學校已正式參與試辦教師專業發展評鑑計畫，請在「已參加本部試辦評鑑計畫」欄中填入參與人數，若學校採行學校本位或其他專業成長模式，則請於「採行學校本位模式」打V，填上參與人數，並於計畫書中簡要說明自辦模式與內涵。

附件一 ○○學校 課程與教學領先計畫--經費明細表

102年1月至12月 單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
用人 費用					
	小計				
服務 費用					
	小計				
材料 及用 品費					
	小計				
其他					
	小計				
經常門合計					
(二)資本門					
設 備 費					
資本門合計					
總 計					

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

附件一 ○○學校 課程與教學領先計畫--經費明細表

103年1月至12月 單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
用人費用					
	小計				
服務費用					
	小計				
材料及用品費					
	小計				
其他					
	小計				
經常門合計					
(二)資本門					
設備費					
資本門合計					
總計					

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

附件一 ○○學校 課程與教學領先計畫--經費明細表

104年1月至12月 單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
用人 費用					
	小計				
服務 費用					
	小計				
材料 及用 品費					
	小計				
其他					
	小計				
經常門合計					
(二)資本門					
設 備 費					
資本門合計					
總 計					

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

附件二 ○○學校 課程與教學領先計畫--經費概算表

(依序列出全部辦理計畫/課程項目)

102 年至 104 年 單位：仟元

年度	計畫 編號	辦理計畫/課程名稱	申請校本(特色) 計畫補助金額		主管機關 核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門
102 至 104 會 計 年 度	1	○○○○○○○○○○				
	2	○○○○○○○○○○				
	3	○○○○○○○○○○				
	4	○○○○○○○○○○				
經費合計						

承辦人：

主辦主任：

會計主任：

校長：

臺北市高中職課程與教學領先計畫

第一期 102 年至 104 年 審查配分說明

(一)形式審查

序號	審查項目	學校初核		主管機關複核	
		有	無	有	無
1.	計畫書的格式及頁數符合規定				

學校擬定本計畫，應確實把握「目標導向」、「系統導向」、「創新可行」、「績效可達」原則。

(二)實質內容配分

一、學校發展校本課程潛力(10%)

序號	審查內容			配分
	項目	指標	細目	
學校發展校本課程潛力				10%
1.	學生來源	近三年招生狀況	新生入學情形 (表一)	5%
2.	學生表現	近三年學生表現	提供畢業學生畢業進路資料 (表二)	
3.	師資條件	課程及教學設計	1. 提供全校近三年師資結構及各項記錄 (表三) 2. 條列教師參與部、局各項課程設計、教學能力、教材製作競賽獲獎記錄 3. 條列教師擔任教科書編纂、教育專業服務記錄(學科中心、輔導團教師等)	
4.	內外部資源	學校設備資源 教育主管單位專案計畫 社區或大學合作資源	支援校本課程發展之 1. 條列校內設備條件 2. 表列外部資源：含學校前獲得(或參與)部、局各項補助計畫之補助情形與成果以及社區或大學合作資源。	5%

5.	SWOTS	發展校本課程之學校條件與脈絡分析	1. 學校願景 2. 環境掃描 3. 因應策略	
----	-------	------------------	-------------------------------	--

二、課程設計與實施(50%)

序號	審查內容			配分
	項目	指標	細目	
課程設計與實施				50%
6.	課程理念	校本課程理念	確定校本課程主題核心理念	15%
7.	課程目標	課程目標 能力指標 分年目標	1. 課程總目標 2. 課程能力指標 3. 課程分年度目標	
8.	課程發展	課程架構及內容	1. 校本課程實施架構圖(並敘述該課程與其他課程之關連性) 2. 實施對象(實施年級、編班方式、輔導機制) 3. 師資規劃 4. 課程內容(如課程內涵、教材發展、教學方法及學習評量) 5. 設備需求 6. 實施期程	20%
9.	學生達標 效益評估	學生學習達標檢核	1. 評估校本課程對於學生自主學習及學校發展的影響。 2. 提出學生達標之評估與檢核方式。	10%
10.	經費需求	經費規劃與配置	1. 簡要說明三年經費規劃 2. 102 至 104 年每年經費明細表各一份 3. 102 年至 104 年之三年經費概算表一份	5%

三、校本課程執行力(40%)

校本課程執行力				40%
----------------	--	--	--	------------

11.	校長領導	課程教學領導	1. 表列校長課程教學專業進修時數與內容 2. 表列校長課程教學專業服務時數與內容 3. 表列校長課程教學領導帶領情形 4. 表列校長觀課及走察情形	10%
-----	------	--------	---	-----

序號	審查內容			配分
	項目	指標	細目	
12.	教師專業發展	教師專業精進情形	1. 提供全校教師研習情形以及教師參與專業發展評鑑情形。(表四) 2. 規劃並執行與校本課程相關的專業發展課程相關說明	20%
13.	專業社群動能	學科教師專業社群運作	1. 專業學習社群運作現況 2. 專業學習社群因應 12 年國教的規劃及運作重點 3. 行政團隊說明如何協助社群之運作與推動 4. 全面落實專業學習社群的策略 本點需要提出 <u>子計畫</u>	
14.	執行成果評鑑規劃	提出計畫執行校本績效檢核機制以及評鑑課程的三年期程表和評鑑方式。	1. 課程研發推動小組組織與職掌 2. 計畫執行績效檢核 3. 課程實施評鑑規劃 4. 資源整合成果	10%
審查結果				
綜合評述		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 修正建議： <input type="checkbox"/> 不通過 理由：		審查委員簽名：