

臺北市國中學生生涯輔導記錄手冊資訊化教育訓練計畫

壹、計畫依據

- 一、依 101 年 09 月 05 日北市教中字第 10140727500 號函辦理。
- 二、廣續「臺北市國中學生生涯輔導記錄手冊資訊化系統」辦理。

貳、計畫目標

- 一、因應十二年國教，將「學生生涯輔導記錄手冊」資訊化，以強化學生生涯發展與適性輔導，減少人工紙本作業。
- 二、整合校務行政系統，完整呈獻學生在校學習表現，架構 103 年免試入學分發系統之前置平台。
- 三、提供學生、家長與師長即時瞭解學生專長、興趣等，以延伸學習與生涯輔導。
- 四、進行系統相關使用人員之教育訓練，以利親師生共同完備互動平台。
- 五、建置系統與相關維護工作，以利全臺北市各校進行行政作業，減少管理成本。

參、主辦單位：臺北市政府教育局

肆、承辦單位：臺北市立民生國民中學

伍、參加對象

- 一、全臺北市國民中學（含完全中學及私立學校）各校資訊組長或系統師或瞭解學校行政系統之種子教師。
- 二、全臺北市國民中學（含完全中學及私立學校）輔導老師。
- 三、全臺北市國民中學（含完全中學及私立學校）負責服務學習業務者。
- 四、本研習為調訓性質，各校務必依照對象薦派相關教師參加。

陸、研習地點：臺北市立民生國民中學

柒、研習主題：國中學生生涯輔導記錄手冊資訊化運用與系統操作

捌、研習時間：

- 一、各梯次報到時間：
 - （一）上午場：09：00-09：30
 - （二）下午場：13：00-13：30

二、各梯次研習時間表：

梯次	日期	對象	人數	地點
第一梯次	南區 101年10月15日(一) 13:00-15:30	各校資訊組長或校務行政系統管理人員 (信義區、南港區、大安區、中正區、萬華區、文山區)	45人 每校一名	本校三棟 3F 電腦教室
	北區 101年10月16日(二) 13:00-15:30	各校資訊組長或校務行政系統管理人員 (北投區、士林區、松山區、內湖區、中山區、大同區)	45人 每校一名	本校三棟 3F 電腦教室
第二梯次	101年11月01日(四) 09:00-11:30	各校輔導教師，至少一名	100人	本校1F 會議室
第三梯次	101年11月01日(四) 13:00-15:30	各校負責服務學習業務者	100人	本校1F 會議室
第四梯次	北區 101年11月05日(一) 13:00-15:30	各校系統師或推派種子教師 (北投區、士林區、松山區、內湖區、中山區、大同區)	45人 每校一名	本校三棟 3F 電腦教室
	南區 101年11月06日(二) 13:00-15:30	各校系統師或推派種子教師 (信義區、南港區、大安區、中正區、萬華區、文山區)	45人 每校一名	本校三棟 3F 電腦教室

※說明：

1. 第一梯次相關人員先將 貴校校務行政資料庫 SHDB 及 SHWEB 燒成光碟，攜帶光碟至研習會場，並在光碟封面註明學校名稱與代碼(教育部6碼)及聯絡人姓名、電話與 email。
2. 第四梯次參與人員需反應學校生涯輔導資訊系統運作狀況。
3. 每校需至少兩名瞭解行政系統之人員參加，一名參加第一梯次，一名參加第四梯次。

玖、 報名方式：

- 一、請各校參加第一梯次相關人員於10/15(星期一)前，逕登入電子護照網站報名，並列印報名表經學校行政程序核准後，再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名，始完成報名作業。
- 二、請各校參加第二、三、四梯次相關人員於10/31(星期三)前，逕登入電子護照網站報名，並列印報名表經學校行政程序核准後，再由學校研習承辦人進入系統辦理薦派報名，始完成報名作業。
- 三、參與研習人員公假排代參加，全程參與者核發研習時數2小時。

壹拾、 研習經費

本研習所需經費由「臺北市國中學生生涯輔導記錄手冊資訊化系統維護暨教育訓練計畫」相關經費支應。

壹拾壹、 獎勵

推動本項工作有功之人員由教育局從優敘獎。

壹拾貳、 本計畫奉教育局核定後實施，修正時亦同。